*Примірна форма Акта повернення майна з оренди розроблена Фондом державного майна України відповідно до пункту 2.1. Примірного договору оренди єдиного майнового комплексу державного підприємства, його відокремленого структурного підрозділу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2020 року № 820 (далі – Постанова № 820)*

**Акт**

**повернення єдиного майнового комплексу державного підприємства (його відокремленого структурного підрозділу)**

м. \_\_\_\_\_ [*ДД.ММ.РРРР*]

**Орендар,** найменування, адреса місцезнаходження, код за ЄДРПОУ [•] в особі [•],який діє на підставі [•],

 **Орендодавець**, найменування, адреса місцезнаходження, код за ЄДРПОУ [•] в особі [•],який діє на підставі [•] та

**Балансоутримувач[[1]](#footnote-1)**, найменування, адреса місцезнаходження, код за ЄДРПОУ [•] в особі [•],який діє на підставі [•], —

 Керуючись статтею 25 Закону України «Про оренду державного майна» **склали цей Акт** про наведене нижче:

1. Цей Акт складено внаслідок припинення договору оренди єдиного майнового комплексу державного підприємства [ • ] (розташованого за адресою: • ) від [•] № [•] між [Орендарем] і [Орендодавцем] (далі – **Договір оренди**) у зв’язку із закінченням строку, на який цей договір було укладено;

2. Датою припинення Договору оренди є: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначається дата фактичного припинення договору оренди)*

3. За цим Актом Орендар з відома Орендодавця передає Балансоутримувачу державне майно єдиного майнового підприємства [ • ] (розташованого за адресою:  • ) (далі – **Об’єкт оренди**) згідно переліку майна єдиного майнового комплексу, що наведений у **Додатку 1** до цього Акта.

Перелік майна, що наведений у Додатку 1 до цього Акта, складений на основі даних інвентаризації[[2]](#footnote-2) та аудиторського звіту від [•] № [•].

1. Під час підписання Договору оренди договір позики на грошові кошти, що залишались на рахунках державного підприємства, єдиний майновий комплекс якого передавався в оренду, не укладався.

*(Якщо договір позики укладався, зазначити суму коштів, що передані за договором, і суму зобов’язань за цим договором станом на дату цього Акта)*

1. Інформація про стан єдиного майнового комплексу і стан розрахунків за Договором оренди і за обов’язком Орендаря щодо повернення державі залишку амортизаційного фонду додається (Додаток2).
2. Орендодавець і Балансоутримувач засвідчують, що станом на дату цього Акта Об’єкт оренди є вільним, на ньому немає майна, належного Орендарю або третім особам, повний і безперешкодний доступ до Об’єкта оренди надається Балансоутримувачу в день підписання цього Акта.

7. Цей Акт складений у трьох оригінальних примірниках по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

**Додатки:**

1. Перелік майна єдиного майнового підприємства [ • ], яке повертається від Орендаря Орендодавцю і одночасно передається від Орендодавця Новому Орендарю.
2. Інформація про стан єдиного майнового підприємства [ • ] і стан розрахунків за Договором оренди і за обов’язком Орендаря щодо повернення державі залишку амортизаційного фонду.
3. Копія аудиторського висновку щодо правильності нарахування та використання амортизаційного фонду.

# Копія передавального балансу.

**ПІДПИСИ**:

Від Орендаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від Балансоутримувача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від Орендодавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 1** до Акта

приймання-передачі єдиного майнового комплексу державного підприємства (його відокремленого структурного підрозділу) від «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2021 р.

**Перелік майна єдиного майнового комплексу державного підприємства** [ • ]**, яке повертається від Орендаря Балансоутримувачу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер рядка | Інвентарний номер | Назва активу | Дата введення в експлуатацію | Первісна балансова вартість, грн | Знос, грн | Залишкова балансова вартість, грн | Вартість за результатами незалежної оцінки, грн | Вартість невід'ємних поліпшень, грн\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*** За наявності таких поліпшень

1. **Основні засоби**

*Зазначаються відомості (первісна та балансова вартість) по видам основних засобів у тому числі об’єкти житлового фонду, цивільної оборони, розташовані на непідконтрольній території тощо.*

# Малоцінні необоротні матеріальні активи

# *Зазначаються відомості (первісна та балансова вартість) по видам малоцінних необоротних матеріальних активів, у тому числі об’єкти цивільної оборони, розташовані на непідконтрольній території тощо.*

# Нематеріальні активи

# *Зазначаються відомості (первісна та балансова вартість) по видам нематеріальних активів, у тому числі об’єкти житлового фонду, цивільної оборони, розташовані на непідконтрольній території тощо.*

# Незавершені капітальні інвестиції

#  *Зазначаються вартість окремо про інвестиції в матеріальні (у житлові та нежитлові будівлі, інженерні споруді, машини, обладнання та інвентар, транспортні засоби, землю, довгострокові біологічні активи тваринництва та рослинництва, інші матеріальні активи) та нематеріальні активи (користування природними ресурсами та майном, програмного забезпечення та баз даних, прав на комерційні позначення, на об’єкти промислової власності, авторських і суміжних прав, патенти, ліцензії тощо).*

# Інше.

**ПІДПИСИ:**

Від Орендаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від Балансоутримувач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від Орендодавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 2** до Акту

приймання-передачі єдиного майнового комплексу державного підприємства (його відокремленого структурного підрозділу) від «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2021 р.

 **Інформація** **про стан єдиного майнового комплексу і стан розрахунків за Договором оренди і за обов’язком Орендаря щодо повернення державі залишку амортизаційного фонду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Інформація (питання) про Майно, що повертається з оренди** | **Відповідь (або примітка, якщо необхідно)** |
| 1. | На Майні здійснено невід'ємні поліпшення | Так/Ні |
| *Пункти 1.1. - 1.3. включається до Акта лише якщо на питання у пункті 2 отримано позитивну відповідь* |
| 1.1 | Орендодавцем було прийнято рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень | Так/Ні |
| 1.1.1 | Якщо так, вказати: |
| (а) | реквізити рішення (листа) орендодавця про надання згоди |   |
| (б) | дату завершення поліпшень або інформацію про те, що станом на дату Акта Орендодавець не отримав доказів завершення невід'ємних поліпшень |   |
| (в) | інформацію про наявність звіту про визначення ринкової вартості Майна з зазначенням у ньому вартості Майна до здійснення невід'ємних поліпшень і після їх здійснення | Дата звіту \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (г) | інформацію про вартість невід'ємних поліпшень, розраховану як різницю вартості Майна до і після здійснення невід'ємних поліпшень, грн., без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. |
| 1.2 | Чи отримано від Орендаря, який здійснив невід'ємні поліпшення за згодою Орендодавця, перелік поліпшень, які можуть бути вилучені з Майна, не завдаючи йому шкоди, і які є його власністю? | Так/Ні |
| 1.2.1 | Якщо так, наведіть посилання на лист Орендаря, який містить перелік таких поліпшень | Додаток до Акта 1.2.1 |
| 1.2.2 | Чи погоджується Орендодавець з тим, що поліпшення із переліку відповідно до п. 1.2.1, можуть бути вилучені з Майна без завдання йому шкоди? | Так/Ні |
| 1.2.3 | Якщо ні, Орендодавець включає до Акта перелік поліпшень, які, на його думку, не можуть бути вилучені з Майна без завдання йому шкоди | Додаток до Акта 1.2.3 |
| **1.2.4** | **Чи наявні поліпшення, включені до переліку Орендодавця відповідно до п. 1.2.3, на Майні на час підписання цього Акта?** | **Так/Ні** |
| 1.2.5 | Якщо ні, наведіть перелік відсутнього майна | Додаток до Акта 1.2.5 |
| 1.2.6 | Якщо Орендар, який здійснив невід'ємні поліпшення за згодою Орендодавця, не надав перелік поліпшень, які можуть бути вилучені з Майна, не завдаючи йому шкоди, і які є його власністю, включіть до Акта перелік поліпшень і опис відповідного майна, що є державною власністю | Додаток до Акта 1.2.6 |
| 1.3 | Включіть до Акта перелік поліпшень і опис відповідного майна, що є державною власністю, якщо Орендар здійснив невід'ємні поліпшення без згоди Орендодавця або хоча і за згодою Орендодавця, але невід'ємні поліпшення неможливо відокремити від Майна без завдання йому шкоди | Додаток до Акта 1.3 |
| **1.3.1** | **Чи наявні поліпшення, включені до переліку Орендодавця відповідно до п. 1.3 вище, на Майні на час підписання цього Акта?** | **Так/Ні** |
| 1.3.2 | Якщо ні, наведіть перелік відсутнього майна | Додаток до Акта 1.3.2 |
| **2** | **Майно повертається в стані, не гіршому, ніж стан, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду?** | **Так/Ні/Визначити неможливо** |
|  | \*Якщо обрано «Визначити неможливо», зазначити причину, чому неможливо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |
| 2.1. | Якщо ні, включіть опис шкоди, завданої Майну. В такому випадку до Акта обов'язково долучаються фотографії стану, в якому Майно перебувало на момент передачі в оренду, фотографії стану, в якому Майно перебуває під час повернення з оренди | Додаток до Акта 2.1 |
| 3 | Інформація про залишок амортизаційного фонду |  |
| 3.1 | Станом на останню звітну дату або якщо майно єдиного майнового комплексу не обліковується в обліку орендаря, — то станом на дату оцінки Об’єкта оренди, залишок амортизаційного фонду складає\*: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. станом на:\*\* (а) дату останньої звітності: \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_р. (зазначити дату) або (б) дату оцінки \_\_\_\_\_ 202\_р. (зазначити дату)\*\*залишити один варіант, непотрібне викреслити  |
|  | \*Якщо між датою, визначеною у цьому пункті, та датою підписання цього Акта пройшло більше ніж 30 календарних днів, Орендар зобов’язується замовити додатковий аудит правильності нарахування та використання амортизаційного фонду за всю кількість днів, що минула між такою датою та датою цього Акта, і відшкодувати розмір залишку амортизаційного фонду, що утворився за цей період, до державного бюджету протягом 30 календарних днів від дати підписання Акта приймання-передачі. |
| **3.2** | **Заборгованість Орендаря із повернення державі залишку амортизаційного фонду\*:** | **відсутня / якщо наявна, вкажіть суму заборгованості: \_\_\_ грн** |
|  | **\***Зазначається сума, вказана у пункті 3.1. за вирахуванням сум, які Орендар перерахував в державний бюджет станом на дату цього Акта з метою повернення залишку амортизаційного фонду |
| 3.3 | Кошти амортизаційного фонду протягом строку дії Договору  | не використовувались / якщо використовувались на придбання або ремонт необоротних активів, зазначити перелік таких активів (суму, на яку збільшилась вартість таких активів внаслідок проведеного ремонту) у Додатку 3.3. до Акта\*. Зазначені активи є власністю держави і підлягають поверненню державі |
|  | \* Якщо кошти амортизаційного фонду використовувались на зазначені цілі, звіт аудитора щодо правильності нарахування та використання амортизаційного фонду має містити перелік відповідних активів із зазначенням їх вартості станом на дату придбання (ремонту) і станом на дату цього Акту. |
| 4 | Інформація про стан розрахунків |
| Заборгованість Орендаря зі сплати: |
| 4.1 | пені  | відсутня / якщо наявна, вкажіть суму заборгованості: \_\_\_ грн |
| 4.2 | неустойки  | відсутня / якщо наявна, вкажіть суму заборгованості: \_\_\_ грн |
| 4.3 | орендної плати, яка підлягає сплаті до державного бюджету  | відсутня / якщо наявна, вкажіть суму заборгованості: \_\_\_ грн |
| 4.4 | суми збитків, завданих Майну  | відсутня / якщо наявна, вкажіть суму заборгованості: \_\_\_ грн/якщо наявна, але сума наразі невідома, вкажіть про заходи, які вживаються для визначення суми збитків |
| 4.5 | інших платежів за Договором оренди або зі сплати заборгованості з інших не виконаних Орендарем зобов'язань за Договором оренди | відсутня / якщо наявна, вкажіть суму заборгованості: \_\_\_ грн |
| 5 | Чи сплатив Орендар забезпечувальний депозит під час укладення Договору оренди? | Так/Ні |
| 5.1. | Якщо так, зазначається сума забезпечувального депозиту, сплаченого Орендарем | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн |

|  |  |
| --- | --- |
| *Довідково*: | Орендодавець повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після підписання Акта приймання-передачі без зауважень Орендодавця, або здійснює вирахування сум, визначених у *пункті 3 і 4 цієї Анкети*, у разі наявності зауважень Орендодавця. |
| *Під зауваженнями Орендодавця розуміються:* |  |
|   |  C:\Users\Leonid\AppData\Roaming\Liga70\Client\Session\FN065913_img_002.gif негативна відповідь на запитання: "**1.2.4** Чи наявні поліпшення, включені до переліку Орендодавця відповідно до п. 1.2.3 на Майні на час підписання цього Акта?" |
|   |  C:\Users\Leonid\AppData\Roaming\Liga70\Client\Session\FN065913_img_002.gif негативна відповідь на запитання: "**1.3.1** Чи наявні поліпшення, включені до переліку Орендодавця відповідно до п. 1.3 вище, на Майні на час підписання цього Акта? |
|   |  C:\Users\Leonid\AppData\Roaming\Liga70\Client\Session\FN065913_img_002.gif негативна відповідь на запитання: "**2.** Майно повертається в стані, не гіршому, ніж стан, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду?" |
|  |  C:\Users\Leonid\AppData\Roaming\Liga70\Client\Session\FN065913_img_002.gif Інформація про наявність заборгованості із повернення Державі залишку амортизаційного фонду у п**. 3.2. Акта** |
|   |  C:\Users\Leonid\AppData\Roaming\Liga70\Client\Session\FN065913_img_002.gif Інформація про наявність заборгованості у п. **4** Акта |

**Перелік додатків** **до Анкети** (непотрібне викреслити)

1. Додаток до Акта 1.2.1

2. Додаток до Акта 1.2.3

3. Додаток до Акта 1.2.5

4. Додаток до Акта 1.2.6

5. Додаток до Акта 1.3

6. Додаток до Акта 1.3.2

7. Додаток до Акта 2.1

8. Додаток до Акта 3.3

**ПІДПИСИ:**

Від Орендаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від Орендодавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Визначена уповноваженим органом управління юридична особа (державне підприємство) на баланс якому передається майно єдиного майнового комплексу державного підприємства, яке повертається з оренди. [↑](#footnote-ref-1)
2. Під даними інвентаризації розуміється сукупність інвентаризаційних описів, зведений акт інвентаризації та протокол засідання інвентаризаційної комісії. [↑](#footnote-ref-2)